МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра интеллектуальных информационных технологий

Отчет по лабораторной работе №1

за 6 семестр

По дисциплине: «Базы данных»

Тема: «Разработка макетов и эталонов документов для АС»

Выполнила:

студентка 3 курса

группы ПО-4(1)

Грицак A.В.

Проверила:

Швецова Е. В.

2022

Лабораторная работа №1

Разработка макетов и эталонов документов для АС

Цель работы: приобрести навыки разработки макетов и эталонов документов для использования их при проектировании автоматизированной системы и проверки ее функционирования.

**Предметная область:** «Реализация» информационной системы «Косметический салон»

Справочные документы представлены в списке справочных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Услуги |
| 2 | Сотрудники |
| 3 | Виды оплаты |
| 4 | Должности |
| 5 | Контрагенты |
| 6 | Материалы |
| 7 | Единицы хранения |

Таблица 1 – Список справочных документов

Оперативные документы представлены в списке оперативных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Кассовый чек |
| 2 | Оказание услуги |

Таблица 2 – Список оперативных документов

Отчетные документы представлены в списке отчетных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Журнал оказания услуг |

Таблица 3 – Список отчетных документов

1. **Разработка макетов документов для АС**
2. Макеты справочных документов:

Справочные документы предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации.

Справочник услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код услуги**  **(Код)** | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | **Стоимость**  **(Стоим)** |
| … | … | … |

Справочник сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код сотрудника**  **(Код)** | **ФИО сотрудника**  **(НаимСотр)** | **Должность сотрудника**  **(Долж)** |
| … | … | … |

Справочник видов оплат

|  |  |
| --- | --- |
| **Код вида оплаты**  **(Код)** | **Вид оплаты**  **(ВидОпл)** |
| … | … |

Справочник должностей

|  |  |
| --- | --- |
| **Код должности**  **(Код)** | **Наименование должности**  **(НаимДолж)** |
| … | … |

Справочник контрагентов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код контрагента**  **(Код)** | **Наименование контрагента**  **(НаимКонтр)** |
| … | … |

Справочник материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код материала**  **(Код)** | **Наименование материала**  **(НаимМат)** | **ЕдиницаХранения**  **(ЕдХран)** |
| … | … |  |

Справочник единиц хранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код единицы хранения**  **(Код)** | **Полное наименование единицы хранения**  **(ПолнНаим)** | **Сокращенное наименование единицы хранения**  **(СокрНаим)** |
| … | … | … |

1. Макеты оперативных документов:

Оперативные документы предназначены для фиксации процессов, событий, которые проходят во время функционирования объекта автоматизации.

**Оперативный документ «Оказание услуг»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | | (дата) |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | **ФИО Мастера**  **(НаимМаст)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | … | | | | | | … | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Наименование материала**  **(НаимМат)** | | | | | | | | | | | | **Количество**  **(Кол)** | | | | | | | **Цена**  **(Цен)** | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | … | | | | | | | … | | | | | … | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Оперативный документ «Кассовый чек»**

ООО «Наименование организации»

УНП 000000000

Чек № номер чека

Кассир: Фамилия кассира

1. Наименование товара

Количество товара Х Цена товара

Стоимость………………….Стоимость товара

1. Наименование товара

Количество товара Х Цена товара

Стоимость………………….Стоимость товара

Документ основание: Номер документа

=======================================

Всего………………………Общая стоимость товара

Дата операции Время операции Фамилия кассира

**ИТОГ = Общая стоимость товара**

Способ оплаты = Общая стоимость товара

*ФП*

1. Макеты отчетных документов:

Отчетные документы предназначены для отображения консолидированной информации, накопленной в БД за счет ввода справочных и оперативных документов.

**Отчетный документ «Журнал оказанных услуг»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЖУРНАЛ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | | | | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | **ФИО Мастера**  **(НаимМаст)** | | | | | | | | **Документ основание**  **(ДокОсн)** | | | | | | | | | |
| … | | | | … | | | | | | | | | | | … | | | | | | | … | | | | | | | | … | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

1. **Разработка эталонов документов для АС**
2. Эталоны справочных документов

Справочник услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код услуги**  **(Код)** | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | **Стоимость**  **(Стоим)** |
| 0 | Массаж | 100 |
| 1 | Стрижка | 250 |
| 2 | Маникюр | 85 |
| 3 | Педикюр | 95 |
| 4 | Покраска | 200 |

Справочник сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код сотрудника**  **(Код)** | **ФИО сотрудника**  **(НаимСотр)** | **Должность сотрудника**  **(Долж)** |
| 0 | Иванов Иван Иванович | Массажист |
| 1 | Алексеева Ирина Павловна | Парикмахер |
| 2 | Кошкина Алиса Викторовна | Администратор |
| 3 | Семенова Виолетта Игоревна | Мастер по маникюру |
| 4 | Иванов Иван Иванович | Руководитель |

Справочник видов оплат

|  |  |
| --- | --- |
| **Код вида оплаты**  **(Код)** | **Вид оплаты**  **(ВидОпл)** |
| 0 | Наличные |
| 1 | Банковская карта |

Справочник должностей

|  |  |
| --- | --- |
| **Код должности**  **(Код)** | **Наименование должности**  **(НаимДолж)** |
| 0 | Руководитель |
| 1 | Администратор |
| 2 | Мастер по маникюру |
| 3 | Массажист |
| 4 | Парикмахер |

Справочник контрагентов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код контрагента**  **(Код)** | **Наименование контрагента**  **(НаимКонтр)** |
| 0 | ООО «Мона Лиза» |
| 1 | ООО «Диана» |

Справочник материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код материала**  **(Код)** | **Наименование материала**  **(НаимМат)** | **Единица хранения** |
| 0 | Белый лак | Шт. |
| 1 | Краска для волос(пепельный) | Уп. |
| 2 | Краска для волос (натуральный русый) | Уп. |
| 3 | Ароматическая свеча (лаванда) | Шт. |
| 4 | Масло для массажа (мед и лимон) | Шт. |

Справочник единиц хранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код единицы хранения**  **(Код)** | **Полное наименование единицы хранения**  **(ПолнНаим)** | **Сокращенное наименование единицы хранения**  **(СокрНаим)** |
| 0 | Штука | Шт. |
| 1 | Упаковка | Уп. |

1. Эталоны оперативных документов

Оперативный документ «Оказание услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ООО "Мона Лиза" | | | | | | | | | | | |  | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ 29.01.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | | (дата) |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | | **ФИО Мастера**  **(НаимМаст)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Маникюр | | | | | | | | | | | | 85 | | | | | | | | Семенова Виолетта Игоревна | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Наименование материала**  **(НаимМат)** | | | | | | | | | | | | | **Количество**  **(Кол)** | | | | | | | | **Цена**  **(Цен)** | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | | |
| Белый лак | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 8 | | | | | 8 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  | Администратор |  | ₻ |  | Кошкина А. В. |
|  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Оперативный документ «Кассовый чек»

ООО "Мона Лиза"

УНП 954839172

Чек № 1

Кассир: Кошкина

1. Услуга “Маникюр” 1 Х 85.00

Стоимость……………………………..….85.00

1. Материал “Белый лак” 1 Х 8.00

Стоимость………………………………….8.00

Документ-основание: 1

=======================================

Всего………………………………………..…..93.00

29.01.2022 14:20 Кошкина

**ИТОГ = 93.00**

Наличные = 93.00

*ФП*

1. Эталоны отчетных документов

Отчетный документ «Журнал оказанных услуг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | ООО "Мона Лиза" | | | | | | | | | | | |  | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЖУРНАЛ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | | | | | | | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | **ФИО Мастера**  **(НаимМаст)** | | | | | | | | **Документ основание**  **(ДокОсн)** | | | | | | | | |
| 29.01.2022 | | | | | | | Маникюр | | | | | | | | | | | | 93 | | | | | | | Семенова Виолетта Игоревна | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  | Администратор |  | ₻ |  | Кошкина А. В. |
|  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Вывод:** разработала макеты и эталоны документов, которые будут использованы при проектировании автоматизированной системы и проверки ее функционирования.